

Приложение № 2

к Положению

ФОРМА
плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МКДОУ № 194 г. Кирова
от 22.03.2024 № 63-ОД

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|--|---|--|---------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Информационная открытость деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194» города Кирова (далее – Учреждение) | организация деятельности Учреждения | принятие управленческих решений | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения | оказание государственных (муниципальных) услуг | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера | трудовые отношения | оплата труда работников | постоянно | председатель постоянно действующей | минимизация коррупционных рисков |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|--|---|--|---------------------------------|--|---|
| | работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений | | | | комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам | |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение | 1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые | возникновение личной заинтересованности работников | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику | минимизация коррупционных рисков; повышение |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|-------|--|--|--|---------------------------------|--|---|
| | коррупционных правонарушений | отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | | коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения | осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |
| 8 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения | | | | | |

Исполнитель _____