

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ №194 г. Кирова

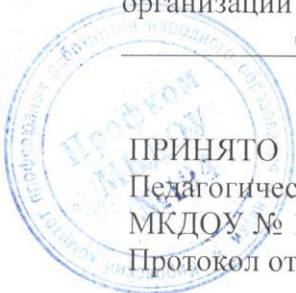
 Н.А. Костина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.09.2016 № 268-ОД

Заведующий МКДОУ № 194 г. Кирова

 Попцова В.О.

 ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ № 194 г. Кирова

Протокол от 01.09.2016 № 1

Положение

о внутренней системе оценки качества образования
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 194»
города Кирова

Киров
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обвнутренней системе оценки качества образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194» города Кирова (далее - МКДОУ № 194 г. Кирова) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.28, п.3), на основании которого к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МКДОУ № 194 г. Кирова и является локальным актом МКДОУ № 194 г. Кирова

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления и структуру мониторинга, права и обязанности участников, а также порядок организации внутренней системы оценки качества образования в МКДОУ № 194 г. Кирова.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования в МКДОУ № 194 г. Кирова понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением основанная на систематическом анализе качества реализации образовательных услуг, их ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с образовательной программой МКДОУ № 194 г. Кирова, планом работы на год.

1.5. Термины, используемые в Положении:

— Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

— Качество условий – выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в МКДОУ № 194 г. Кирова; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

— Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

— Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур.

— Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

— Мониторинг – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его

результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников и их достижениями.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников МКДОУ № 194 г. Кирова, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и направления деятельности ВСОКО

Целью работы является анализ и прогнозирование развития системы образования и формирование целостного представления о качестве образовательной системы в МКДОУ № 194 г. Кирова.

2.1. Задачи ВСОКО:

- Анализ исполнения законодательства в области образования.
- Оценка деятельности МКДОУ № 194 г. Кирова в соответствии с критериями качества образовательной системы
- Разработка нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательных услуг.
- Предупреждение негативных тенденций развития педагогической деятельности
- Выявление резервов повышения качества образовательных услуг
- Координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели развития МДОБУ.

2.2. Направления деятельности ВСОКО:

- Охрана жизни и здоровья детей
- Организация образовательного процесса
- Психологическое сопровождение образовательного процесса
- Работа с кадрами
- Взаимодействие с семьей, общественностью
- Материально-техническое и финансовое обеспечение

3. Порядок формирования и функциональные обязанности членов Службы мониторинга

3.1. Реализация ВСОКО осуществляется в МКДОУ № 194 г. Кирова на основе образовательной программы и годового плана МКДОУ № 194 г. Кирова, комплексном плане мониторинга, утвержденными распорядительными актами заведующего МКДОУ № 194 г. Кирова и принятыми на Педагогическом совете.

3.2. Для проведения ВСОКО в МКДОУ № 194 г. Кирова создается служба мониторинга, состав которой утверждается распоряжением заведующего МКДОУ № 194 г. Кирова на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Педагогического совета.

3.3. В состав Службы по решению Педагогического совета входят:

- Заведующий;
- Заместитель заведующего по АХЧ;
- Медицинский персонал;
- Старший воспитатель;
- Специалисты (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, музыкальный руководитель);
- Воспитатели.

3.4. Секретарь назначается из членов Службы, он ведет всю документацию: формирует информационную систему, регистрирует поступающие материалы и сдает в архив.

3.5. Заведующий осуществляет общее руководство работой Службы, разрабатывает проект планового задания, утверждает программы мониторинговых исследований.

3.6. Старший воспитатель осуществляет мониторинг образовательного процесса МКДОУ № 194 г. Кирова - отслеживает соответствие состояния и результатов образовательного процесса ФГОС ДО. Проводит мониторинг совершенствования инновационного пространства МКДОУ № 194 г. Кирова.

3.7. Заместитель заведующего по АХЧ осуществляет мониторинг материально-технического и финансового обеспечения образовательного процесса, мониторинг деятельности по созданию условий безопасного проживания всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Медицинский персонал осуществляет медико-валеологический мониторинг:

- Заболеваемость, посещаемость,
- Отклонения в здоровье детей,
- Требования к нагрузке в соответствии с СанПиН,
- Выполнение санитарно-эпидемиологических правил в МКДОУ № 194 г. Кирова,
- Качество питания.

3.9. Педагог-психолог осуществляет мониторинг психологического сопровождения образовательного процесса в группах:

- Адаптация детей к новым условиям,
- Уровень психического благополучия ребенка в МКДОУ № 194 г. Кирова.

3.10. Инструктор по физической культуре осуществляет мониторинг физической подготовленности и развития физических качеств детей, проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.

3.11. Педагогическими работниками (специалистами и воспитателями) в ходе воспитательно-образовательной деятельности осуществляется мониторинг в виде наблюдений и изучения продуктов детской деятельности в начале и конце учебного года.

4. Порядок работы Службы мониторинга

4.1. Реализация ВСОКО через работу службы мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор и обработка информации;
- анализ (выявление факторов, влияющих на качество образования);
- рекомендации и предложения (меры по устранению);
- доведение результатов мониторинга до всех членов образовательного процесса;
- проверка исправления рекомендаций;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.2. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Педагогических советов, административных совещаниях у заведующего.

4.3. Заседания Службы проходят не реже одного раза в квартал в соответствии с планом – графиком работы Службы.

4.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, сводные таблицы, результаты анкетирования, отчеты).

4.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития ДОУ.

4.6. Решения Службы носят рекомендательный характер и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5. Документация Службы мониторинга

5.1. В перечень документации Службы входят следующие документы:

- Положение внутренней системе оценки качества образования в ДОУ;
 - План проведения мониторинга на год;
 - График проведения мониторинга;
 - Приказы, распоряжения руководителя по выполнению рекомендаций службы мониторинга;
 - Протоколы заседаний мониторинговой службы;
 - Аналитические материалы (справки, карты анализа).
-