

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ №194 г. Кирова
_____ Н.А. Костина



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКДОУ № 194 г. Кирова
Протокол от 01.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.09.2016 № 268-ОД
Заведующий МКДОУ № 194 г. Кирова
_____ Попцова В.О.



Положение
об общественном инспекторе по охране прав детства
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 194»
города Кирова

Киров
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194» города Кирова на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. №17-283-2, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением городской КДН и ЗП МО «Город Киров» от 23.04.2015 г. № 2/14 «Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации и проведении ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП в МО «Город Киров», «Положением о работе с семьями воспитанников ДОУ, нуждающихся в социально-педагогической поддержке» приказ № 268-ОД от 06.09.2016 г. в целях оказания помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), для организации взаимодействия с Управлением опеки и попечительства администрации города Кирова, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МКДОУ № 194 г. Кирова с добровольного согласия работника.

1.3. Руководитель МКДОУ № 194 г. Кирова несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством Департамента образования города Кирова.

2. Обязанности общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

2.2. Проводить индивидуально-профилактическую работу с семьями воспитанников, находящимися в социально-опасном положении (далее – СОП), осуществляя при этом постоянную связь с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района города Кирова, ПДН УМВД России по городу Кирову, другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Проводить обследование жилищно-бытовых условий детей из семей СОП, опекунских семей. По результатам проверки составлять акт обследования, предоставлять его заведующему МКДОУ № 194 г. Кирова, а также в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по запросу. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.

2.4. Выявлять лиц, желающих стать опекунами либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в Управление опеки и попечительства администрации города Кирова.

2.5. Оказывать семьям помощь в получении необходимых документов для назначения пособия.

2.6. Вести учет детей, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами своих обязанностей, оказывать опекунам и детям помощь.

2.7. Вести информационно-просветительскую работу среди родителей (других законных представителей) воспитанников по вопросам охраны прав детства.

3. Права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей.

3.2. Собирать необходимую информацию по вопросам охраны прав детства от родителей воспитанников, педагогов, проводить по ней проверки.

3.3. Посещать семьи воспитанников и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3.4. Устанавливать связь с организациями, где ранее работали или работают родители (другие законные представители) с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи детям.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год.

4.2. Общественный инспектор по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предоставляет отчеты о проделанной работе.

4.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом.

5. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детства

5.1. На время исполнения обязанностей общественному инспектору устанавливается доплата на основании п. 1.8. «Положения об оплате труда работников» МКДОУ № 194 г. Кирова Приказ от 30.08.2016 г. № 246-ОД.
