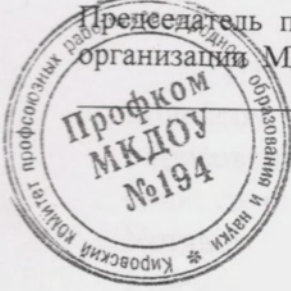
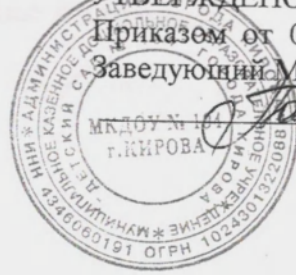


СОГЛАСОВАНО



Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ №194 г. Кирова
Н.А. Костина - Н.А. Костина

УТВЕРЖДЕНО



Приказом от 06.03.2017 № 128 - ОД
Заведующий МКДОУ № 194 г. Кирова
В.О. Попцова В.О. Попцова

**Положение
о добровольном пожертвовании
физических и юридических лиц
муниципальному казенному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 194»
города Кирова**



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Заведующий *Попцова В.О.*

Попцова В.О.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194» города Кирова.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194» города Кирова (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических и юридических лиц, любая добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения на:

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- создание интерьера, эстетического оформления учреждения;
- проведение ремонтных работ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение: *технических средств обучения, *мебели, инструментов и оборудования, *наглядных пособий и т.д.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и формы использования своих пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. В договоре может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами на счет Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо по решению Управляющего совета МКДОУ.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету Учреждения.

6.3. По просьбе физических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

9

7. Срок действия положения о добровольном пожертвовании физических и юридических лиц

7.1. Настоящее положение вводится в действие приказом заведующего Учреждения, действует бессрочно, до замены новым.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заключается в установленном порядке договор пожертвования.
 - 8.2. Оформляется акт приема - передачи к договору пожертвования.
 - 8.3. Все заполненные документы хранятся в МКУ «ЦБ МОУ», копии документов в МКДОУ у заместителя заведующего по АХЧ.
-

ПРОШУ
ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
ЛИСТОВ
Заведующий МКДОУ №194
В.О.Попцова

